



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

23 वैशाख 1947 (श10)

(सं० पटना 362) पटना, मंगलवार, 13 मई 2025

कृषि विभाग

अधिसूचना

13 मई 2025

सं० 06/स्था०विधि-32/2021/2254/कृ.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल कृषि विभाग, बिहार, पटना के “आशुलिपिक संवर्ग” के पदों पर भर्ती एवं अन्य सेवा शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारम्भ।—

- यह नियमावली बिहार कृषि विभागीय आशुलिपिक संवर्ग (भर्ती, प्रोन्नति एवं सेवाशर्त) नियमावली, 2025 कही जा सकेगी।
- इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
- यह गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।
- यह नियमावली सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्गत बिहार सचिवालय आशुलिपिक सेवा नियमावली, 2006 (समय-समय पर यथासंशोधित) अंतर्गत आच्छादित कर्मियों/कार्यालयों को छोड़कर सम्पूर्ण कृषि विभाग पर लागू होगा।

2. परिभाषाएँ।— इस नियमावली में जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित नहीं हो :-

- “सरकार” से अभिप्रेत है, बिहार सरकार;
- “नियुक्ति प्राधिकार” से अभिप्रेत है, अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, कृषि विभाग, बिहार, पटना;
- “विभाग” से अभिप्रेत है, बिहार सरकार का कृषि विभाग;
- “संवर्ग” से अभिप्रेत है, बिहार कृषि विभागीय आशुलिपिक संवर्ग;
- “आयोग” से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग;
- “सदस्य” से अभिप्रेत है, संवर्ग में नियुक्त कोई व्यक्ति जिसमें इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व से संवर्ग में नियुक्त सभी व्यक्ति सम्मिलित रहेंगे;
- “रिक्ति” से अभिप्रेत है सेवा में नये पदों के सृजन, सेवानिवृत्ति, मृत्यु, सेवा से हटाये जाने और पदच्युत किये जाने से विशिष्ट वर्ष में उद्भूत रिक्ति;
- “नियत तिथि” से अभिप्रेत है इस नियमावली के प्रवृत्त होने की तिथि।

3. संवर्ग की संरचना।—

- (क) बिहार कृषि विभागीय आशुलिपिक संवर्ग राज्य स्तरीय अराजपत्रित संवर्ग होगा, जिसकी संरचना निम्नानुसार होगी :—

क्र०सं०	कोटि का नाम	कोटि का स्तर
(i)	आशुलिपिक, ग्रेड III	मूल कोटि
(ii)	आशुलिपिक, ग्रेड II	प्रथम प्रोन्नति स्तर
(iii)	आशुलिपिक, ग्रेड I	द्वितीय प्रोन्नति स्तर
(iv)	प्रधान आशुलिपिक	तृतीय प्रोन्नति स्तर

- (ख) उक्त पदों का स्वीकृत बल वही होगा जैसा समय-समय पर सरकार द्वारा स्वीकृत किया जाए।
 (ग) उक्त पदों का ग्रेड वेतन/वेतन स्तर वही होगा जैसा समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत किया जाए।
 (घ) नियत तिथि के पूर्व से नियमित रूप से नियुक्त तथा कार्यरत कर्मी इस संवर्ग के समकक्ष स्तर के पद पर स्वतः सम्मिलित समझे जायेंगे।

4. आरक्षण।—सेवा या संवर्ग में नियुक्ति/प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आरक्षण/रोस्टर के प्रावधान लागू होंगे।

5. मूल कोटि में नियुक्ति।—

- (i) बिहार कर्मचारी चयन आयोग की अनुशंसा पर नियुक्ति प्राधिकार द्वारा आशुलिपिक, ग्रेड III के मूल कोटि के पद पर सीधी भर्ती से नियुक्ति की जायेगी।
 (ii) नियुक्ति प्राधिकार द्वारा प्रत्येक वर्ष की 1 अप्रैल के आधार पर रिक्तियों की गणना की जाएगी और 30 अप्रैल तक आयोग को अध्याचना भेजी जायेगी।
 (iii) आयोग रिक्तियों का विज्ञापन प्रकाशित करेगा और प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सफल अभ्यर्थियों का चयन कर नियुक्ति प्राधिकार को मेधाक्रम में अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करेगा। मेधासूची की वैधता अनुशंसा प्राप्ति की तिथि से एक वर्ष तक रहेगी।
 (iv) सम्यक् जाँचोपरांत नियुक्ति प्राधिकार अनुशंसित अभ्यर्थियों की नियुक्ति करेगा।

6. शैक्षणिक अर्हता।—

- (क) आशुलिपिक संवर्ग में नियुक्ति हेतु न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता इन्टरमीडिएट या उसके समकक्ष उत्तीर्ण होगी। साथ ही आशुलेखन/टंकण का ज्ञान तथा कम्प्यूटर के बेसिक/वर्ड्स प्रोसेसिंग का ज्ञान रखना भी आवश्यक होगा।
 (ख) भर्ती के लिए न्यूनतम उम्र 18 वर्ष होगी और अधिकतम उम्र वही होगी जो राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जायेगी।
 (ग) अर्हता की जाँच :—

- (i) हिन्दी श्रुतिलेख की 80 शब्द प्रति मिनट की गति से 4 मिनट तक लेखापन द्वारा जाँच की जाएगी। लेखापन प्रारंभ करने के पूर्व एक मिनट का लेखापन जाँच (डिक्टेसन लेख) दिया जाएगा। श्रुतिलेख टंकित करने हेतु 20 मिनट का समय दिया जाएगा। इसके अतिरिक्त उम्मीदवारों को टंकण आरंभ करने के पूर्व 2 मिनट का समय शुद्धि हेतु दिया जाएगा। श्रुतिलेख के टंकण की शुद्धि टंकण हेतु निर्धारित समय के अंतर्गत करनी होगी। श्रुतिलेख के टंकण में उत्तीर्ण होने के लिए 10 प्रतिशत से अधिक गलतियाँ नहीं होनी चाहिए अन्यथा उन्हें अयोग्य करार दिया जायेगा।
 (ii) श्रुतिलेख के अतिरिक्त उम्मीदवारों को हिन्दी में 30 (तीस) शब्द प्रति मिनट की गति से 300 शब्दों को 10 मिनट में कम्प्यूटर पर टंकित करना होगा। इसमें उत्तीर्णता प्राप्त करने के लिए डेढ़ प्रतिशत से अधिक गलतियाँ नहीं होनी चाहिए अन्यथा उन्हें अयोग्य करार दिया जायेगा।

7. वरीयता।—

- (i) संवर्ग के सदस्यों की आपसी वरीयता राज्यस्तरीय होगी तथा इस सेवा के सदस्यों की पारस्परिक वरीयता का अवधारण सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना द्वारा विनिश्चित सिद्धांतों और प्रक्रियाओं के अनुसार होगा।
 (ii) इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व संवर्ग के सदस्यों की विनिश्चित आपसी वरीयता का पुनर्निर्धारण कर विभाग द्वारा समेकित वरीयता सूची प्रकाशित की जाएगी।
 (iii) प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त कर्मियों की आपसी वरीयता आयोग द्वारा निर्धारित मेधा क्रम के अनुरूप होगी।
 (iv) नियत तिथि को संवर्ग के किसी पदसोपान पर स्वतः सम्मिलित कर्मियों की पारस्परिक वरीयता का निर्धारण संबंधित पदसोपान पर उनकी प्रोन्नति की तिथि के आधार पर किया जाएगा। प्रोन्नति की तिथि समान होने पर संवर्ग में उनकी प्रथम नियुक्ति की तिथि के आधार पर तथा

प्रथम नियुक्ति तिथि भी समान होने पर नियत तिथि को उनके उम्र के आधार पर वरीयता का निर्धारण किया जाएगा।

8. **परिवीक्षा अवधि।**—आयोग की अनुशंसा से सीधी भर्ती से नियुक्त इस संवर्ग के सदस्य 01 (एक) वर्ष तक परिवीक्षा पर रहेंगे। परिवीक्षा अवधि में सेवा संतोषजनक नहीं होने पर इसे 01 (एक) और वर्ष के लिए विस्तारित किया जा सकेगा। विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं रहने पर सेवा समाप्त की जा सकेगी।
9. **प्रशिक्षण।**—आशुलिपिक संवर्ग के कर्मियों को सरकार द्वारा समय-समय पर यथानिर्धारित प्रशिक्षण लेना अनिवार्य होगा। यदि प्रशिक्षण के अंत में कोई परीक्षा नियत की जाती है तो उसमें उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा।
10. **विभागीय परीक्षा एवं पाठ्यक्रम।**—संवर्ग के सीधी भर्ती से नियुक्त कर्मियों को केन्द्रीय परीक्षा समिति, राजस्व पर्वद द्वारा यथानिर्धारित विभागीय परीक्षा के सभी पत्रों में उत्तीर्णता प्राप्त करनी होगी। परंतु, नियमावली प्रभावी होने के पूर्व कृषि विभाग द्वारा पूर्व से संचालित विभागीय परीक्षा में उत्तीर्ण कर्मी राजस्व पर्वद द्वारा संचालित विभागीय परीक्षा से विमुक्त माने जायेंगे।
11. **सम्पुष्टि।**—संवर्ग के सीधी भर्ती से नियुक्त कर्मियों को वेतनवृद्धि तथा सेवा सम्पुष्टि के लिए हिन्दी टिप्पण प्रारूपण परीक्षा एवं राजस्व पर्वद द्वारा आयोजित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होना आवश्यक होगा।
12. **प्रोन्नति।**—
 - (क) संवर्ग के उच्चतर पदों पर प्रोन्नति वरीयता-सह-योग्यता के आधार पर विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा से की जा सकेगी।
 - (ख) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा राज्य सरकार की सेवाओं में प्रोन्नति के लिए समय-समय पर विहित आरक्षण प्रावधान लागू होंगे।
 - (ग) विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन विभाग द्वारा अलग आदेश से किया जाएगा।
13. **अवशिष्ट मामले।**—जिन मामलों में इस नियमावली में विशिष्ट रूप से प्रावधान नहीं किया जा सका है, उन मामलों में इस संवर्ग के कर्मी राज्य सरकार में समकक्ष स्तर के कर्मियों के लिए किये गए प्रावधान से आच्छादित होंगे।
14. **कठिनाई का निराकरण।**—
 - (i) इस नियमावली के नियमों की व्याख्या करने के लिए अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, कृषि विभाग, बिहार, पटना सक्षम होंगे। आवश्यकतानुसार सामान्य प्रशासन विभाग/विधि विभाग/वित्त विभाग का परामर्श प्राप्त किया जा सकेगा।
 - (ii) विभाग इस नियमावली के किसी भी नियम को लागू करने में आने वाली कठिनाई का निराकरण राजपत्र में प्रकाशित आदेश से कर सकेगा।
15. **निरसन एवं व्यावृत्ति।**—
 - (i) नियत तिथि से पूर्व इस संवर्ग के कर्मियों की नियुक्ति/सेवा शर्त आदि के संबंध में निर्गत सभी परिपत्र/अनुदेश/संकल्प एतद् द्वारा निरसित समझे जायेंगे।
 - (ii) ऐसे निरसन के होते हुए भी पूर्व में निर्गत परिपत्र/अनुदेश/संकल्प के अधीन किया गया कोई कार्य या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गयी समझी जायेगी, मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन वैसा कुछ किया गया था या वैसी कार्रवाई की गई थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
संजय कुमार अग्रवाल,
 सरकार के सचिव।

The 13th May 2025

No. 06/Estt.Misc.-32/2021/2255/Agri—In exercise of the powers conferred under article 309 of the constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following rules to regulate the recruitment and other service conditions of the posts of "Stenographer Cadre" in the Agriculture Department, Bihar, Patna :-

1. Short title, Extent and Commencement-

- (i) These rules may be called the Bihar Agriculture Department Stenographer Cadre (Recruitment, Promotion and Service Conditions) Rules, 2025.
- (ii) It shall extend to the whole of the State of Bihar.
- (iii) It shall come into force from the date of its publication in the gazette.
- (iv) These rules will be applicable to the entire Agriculture Department except the personnel/offices covered under Bihar Secretariat

Stenographer Service Rules, 2006 (as amended from time to time) issued by the General Administration Department.

2. Definitions- In these rules, unless the context otherwise requires :-

- (i) **“Government”** means the Government of Bihar;
- (ii) **“Appointing Authority”** means the Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Agriculture Department, Bihar, Patna;
- (iii) **“Department”** means the Agriculture Department of the Government of Bihar;
- (iv) **“Cadre”** means the Bihar Agricultural Department Stenographers Cadre;
- (v) **“Commission”** means the Bihar Staff Selection Commission;
- (vi) **“Member”** means any person appointed to the cadre which shall include all persons appointed to the cadre before the coming into force of these rules;
- (vii) **“Vacancy”** means a vacancy arising in a particular year from the creation of new posts in the service, retirement, death, removal from service and demotion;
- (viii) **“Appointed Date”** means the date on which these rules come into force.

3. Structure of the Cadre.-

- (a) Bihar Agriculture Department Stenographer Cadre will be a state level non-gazetted cadre, whose structure will be as follows :-

Sl. No.	Category Name	Rank level
(i)	Stenographer, Grade III	Basic Grade
(ii)	Stenographer, Grade II	First Promotion Level
(iii)	Stenographer, Grade I	Second Promotion Level
(iv)	Head Stenographer	Third Promotion Level

- (b) The sanctioned strength of the said posts shall be as may be approved by the government from time to time.
- (c) The grade pay/pay level of the said posts will be the same as may be approved by the state government from time to time.
- (d) Employees appointed and working on regular basis before the appointed date shall be deemed to be automatically included in the posts of equivalent level in this cadre.

4. Reservation.- The provisions of reservation/roster notified by the state government from time to time shall be applicable in appointment/promotion to the service or cadre.

5. Appointment in Basic Category. -

- (i) Appointment to the post of Stenographer, Grade III in the substantive category shall be made by direct recruitment by the appointing authority on the recommendation of the Bihar Staff Selection Commission.
- (ii) The appointing authority shall calculate the vacancies on the basis of 1st April of each year and send the requisition to the commission by 30th April of each year.
- (iii) The commission shall publish advertisement of vacancies and select successful candidates on the basis of competitive examination and recommend the names of the candidates in merit order to the appointing authority. The validity of the merit list shall be one year from the date of receipt of recommendation.
- (iv) After due investigation the appointing authority will appoint the recommended candidates.

6. Educational Qualification.-

- (a) The minimum educational qualification for appointment in the stenographer cadre will be passing intermediate or its equivalent. Along with this, it will also be necessary to have knowledge of shorthand/typing and basic knowledge of computer/word processing.
- (b) The minimum age for recruitment shall be 18 years and the maximum age shall be as determined by the state government (General Administration Department) from time to time.
- (c) **Eligibility Test :-**
 - (i) Hindi dictation will be checked by dictation for 4 minutes at the speed of 80 words per minute. Before starting dictation, one minute dictation check (dictation writing) will be given. 20 minutes will be given to type the dictation. Apart from this, candidates will be given 2 minutes for correction before starting typing. Correction of typing of dictation will have to be done within the time prescribed for typing. To pass the typing of dictation, there should not be more than 10 percent mistakes otherwise they will be declared disqualified.
 - (ii) Apart from dictation, candidates will have to type 300 words in Hindi at the speed of 30 (thirty) words per minute on computer in 10 minutes. To qualify in this, there should not be more than one and a half percent mistakes otherwise they will be disqualified.

7. Seniority.-

- (i) The mutual seniority of the members of the cadre shall be at the state level and the mutual seniority of the members of the service shall be determined in accordance with the principles and procedures determined by the General Administration Department, Bihar, Patna.
- (ii) The department shall publish a consolidated seniority list after re-determining the mutual seniority of the members of the cadre as determined before these rules come into force.
- (iii) The seniority of the personnel appointed by direct recruitment on the basis of competitive examination shall be determined in accordance with their merit position as determined by the commission.
- (iv) The seniority of the employees automatically included in any hierarchy of the cadre on the appointed date will be determined on the basis of their date of promotion to the respective hierarchy. If the date of promotion is same, then the seniority will be determined on the basis of their date of first appointment in the cadre and if the date of first appointment is also same, then the seniority will be determined on the basis of their age on the appointed date.

8. Probation Period- Members of this cadre appointed through direct recruitment on the recommendation of the commission will be on probation for 01 (one) year. If the service is not satisfactory during the probation period, it can be extended for 01 (one) more year. If the service is not satisfactory even during the extended period, the service can be terminated.

9. Training- It will be compulsory for the employees of the Stenographer cadre to undergo training as prescribed by the government from time to time. If any examination is fixed at the end of the training, it will be compulsory to pass it.

10. Departmental Examination and Syllabus- Employees appointed through direct recruitment of the cadre will have to pass all the papers of the

departmental examination as determined by the Central Examination Committee, Revenue Board. However, the employees who have passed the departmental examination conducted by the Agriculture Department prior to this notification shall be exempted from the departmental examination conducted by the Revenue Board.

11. Confirmation- For salary increment and service confirmation, it will be necessary for the personnel appointed by direct recruitment of the cadre to pass the Hindi note drafting test and the departmental examination conducted by the Revenue Board.

12. Promotion-

- (a) Promotion to higher posts in the cadre may be made on the basis of seniority-cum-merit on the recommendation of the Departmental Promotion Committee.
- (b) The reservation provisions as prescribed from time to time by the General Administration Department for promotions in the state government services shall apply.
- (c) The Departmental Promotion Committee shall be constituted by the department by a separate order.

13. Residual matters- In cases where specific provision has not been made in these rules, the employees of this cadre will be covered by the provisions made for employees of equivalent level in the state government.

14. Removal of Difficulty-

- (i) Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Agriculture Department, Bihar, Patna will be competent to interpret the rules of these rules. Consultation of General Administration Department/Law Department/Finance Department can be taken as per the need.
- (ii) The department may, by order published in the official gazette, remove any difficulty arising in the implementation of any rule of these rules.

15. Repeal and Avoidance-

- (i) All Circulars/Instructions/Resolutions issued regarding appointment/service conditions etc. of the personnel of this cadre before the appointed date shall be deemed to have been repealed.
- (ii) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under any earlier circular/instruction/resolution shall be deemed to have been done or taken under these rules as if these rules were in force on the day on which such thing was done or such action was taken.

By the order of the Governor of Bihar,
Sanjay Kumar Agarwal,
Secretary to the Government of Bihar.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट (असाधारण) 362-571+100-डी0टी0पी0
Website: <https://egazette.bihar.gov.in>